



# **Terceiro Relatório Parcial de Autoavaliação Institucional 2023**

**Faculdade Pedro Leopoldo**

Comissão Própria de Avaliação – CPA

**Coordenadoria de Gestão da Avaliação - COGEAV**

Equipe Técnica / Elaboração do Relatório

Nízio Geraldo dos Santos

Higor Rodrigues Costa

Vanina Costa Dias

PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO: Ernani Cruz Laender

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS: Emerson de Almeida  
Araújo

DIRETORIA GERAL: Eduardo Diniz Nassif

PRESIDENTE DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO: Nízio Geraldo  
dos Santos

PROCURADORA INSTITUCIONAL: Vanina Costa Dias

## SUMÁRIO

1. DADOS DA INSTITUIÇÃO:.....	4
1.1 A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE PEDRO LEOPOLDO .....	4
2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS.....	6
3. DESENVOLVIMENTO .....	8
– Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional .....	8
– Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.....	9
– Eixo 3: Políticas Acadêmicas .....	10
– Eixo 4: Políticas de Gestão .....	13
– Eixo 5: Infraestrutura Física .....	14
4. ASPECTOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA FACULDADE PEDRO LEOPOLDO. ....	15
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	17

## **1. DADOS DA INSTITUIÇÃO:**

**Nome da IES:** Faculdade Pedro Leopoldo

**Código:** 4218

**Caracterização de IES:** Instituição privada sem fins lucrativos - Faculdade

**Estado:** Minas Gerais

**Município:** Pedro Leopoldo

### **1.1 A COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO DA FACULDADE PEDRO LEOPOLDO**

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade Pedro Leopoldo – FPL – foi instituída pela Portaria 04/2012, publicada em 28 de novembro de 2012.

O Regulamento interno da CPA aprovado em 25 de outubro de 2019, contendo suas atribuições e normas de funcionamento, tem vigência atual, e apresenta os objetivos:

1. Avaliar todos os aspectos e elementos da Instituição.
2. Respeitar a identidade da Instituição.
3. Respeitar as diferenças e divergências existentes na Instituição.
4. Conhecer para melhorar e não para punir, subsidiando a gestão acadêmica com informações importantes para o planejamento.
5. Acompanhar o estudo e encaminhamento das ações propostas.
6. Dar retorno efetivo das informações coletadas e das ações implementadas para toda a comunidade acadêmica.

Um conjunto dinâmico de indicadores de desempenho, apresentando aspectos qualitativos e quantitativos, continuamente reavaliado, consta da estruturação da Avaliação Institucional, para possibilitar que o processo seja útil de fato à Instituição. Também se incluem nesses indicadores os aspectos externos de avaliação que permitem o reconhecimento e a renovação de cursos, inseridos na proposta de avaliação, com base no Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES).

A Avaliação Institucional engloba todos os segmentos da Instituição: diretores, discentes e docentes da graduação e pós-graduação, funcionários técnico-administrativos e representantes da sociedade civil, e tem, como instrumentos de avaliação, questionários específicos para cada um dos segmentos, envolvendo metodologias quantitativas e qualitativas.

O objetivo é que cada membro da Instituição a avalie a partir de sua inserção específica e seja também avaliado. Neste sentido, discentes, docentes, funcionários técnico-administrativos, coordenadores e diretores avaliam e são avaliados. Também são avaliados os aspectos infra-estruturais e político-pedagógicos.

A participação de todos (professores, alunos e demais colaboradores) é muito importante, pois trata-se de um momento de refletir, avaliar, criticar e propor mudanças, visando sempre à qualidade do trabalho desenvolvido pela FPL. A CPA tem caráter deliberativo e sua função é definir a política e o processo de avaliação na Instituição. Seus membros têm mandato de dois anos, assim como os membros da COGEAV, que é seu órgão executivo, conforme regulamento próprio.

Ao montar seu processo de Avaliação Institucional, a Direção Geral da FPL constituiu a Coordenadoria de Gestão da Avaliação (COGEAV), com função executiva e gestora, que teve como primeira tarefa conduzir o processo de instituição da CPA e, hoje, permanece em atividade. Por meio de reuniões realizadas por segmento, que elegeram os representantes de professores, funcionários e alunos, foi constituída a CPA.

A CPA-FPL é integrada pelos seguintes membros titulares:

- o presidente da CPA;
- um representante do corpo docente da graduação;
- um representante do corpo docente da Pós-graduação stricto sensu;
- dois representantes dos funcionários técnico-administrativos;
- um representante do corpo discente da FPL, e
- um representante da sociedade civil organizada.

Para cada membro titular é designado um membro suplente.

A mais recente Comissão Própria de Avaliação foi nomeada através da Portaria 01/2022, de 22/02/2022, constituindo-se dos membros elencados na tabela a seguir.

#### **Componentes da CPA**

<b>Segmento</b>	<b>Representante</b>	<b>Suplente</b>
Presidente da CPA	Nízio Geraldo dos Santos	
Professores da Graduação	Aloísio Constantino Vilaça	Vanina Dias
Professores da Pós-graduação	Eloísa Helena Rodrigues Guimaraes	José Antônio Sousa Neto
Alunos	Lorena Cristina Fortini Freitas	Nair Paula de Sousa Neres
Funcionários	Higor Rodrigues Costa	Claudia Ismênia Santos de Souza
Funcionários	Jussara Silva Batista	
Sociedade Civil	Maria Cristina Diniz Nassif Silva	Rangel Ângelo Tavares

## 2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

O presente relatório apresenta os resultados de destaque referentes ao ano de 2023, e busca contribuir para a melhoria do padrão de qualidade da Instituição.

Consequências de acontecimentos em escala local, nacional e mundial, como a pandemia recente, trouxe desestabilizações, retrocessos e atropelos de difícil superação em quase todos os setores da vida nacional e, obviamente, acarretando sensível impacto na FPL.

Internamente, nova Diretoria Geral, liderada pelo Prof. Eduardo Diniz Nassif, foi empossada em fevereiro de 2023, quando a situação se mostrava extremamente crítica e aparentemente irreversível. Desde então, vem ocorrendo uma reestruturação profunda, com a busca de parcerias no meio empresarial, acadêmico, como também no poder público. Os objetivos acadêmicos tem sido revistos, dando-se ênfase à criação de novos cursos e de um “Parque Tecnológico de Engenharia e Gestão”, que já está em prática. Não houve, em 2023, abertura de turmas nos cursos existentes. Nesse ano de 2023, foi reformulado e reorganizado o Mestrado Profissional em Administração, tendo como resultado extremamente satisfatório, a obtenção de um conceito de 4 (em máximo de 5) junto à Capes. Assim também, excelente resultado foi o conceito obtido pela Instituição em seu processo de recredenciamento, no mês de maio, recebendo o conceito 4 para o IGC, e, pelo curso de Direito, atingindo esse mesmo conceito 4 no Enade, no nível dos melhores cursos das instituições do Estado. As questões financeiras, trabalhistas e fiscais, têm sido devidamente encaminhadas, vindo a FPL, através da coordenação do Prof. Eduardo junto com a equipe jurídica, a participar de um “Núcleo de Cooperação Judiciária” (em foro do Tribunal Regional do Trabalho-3) em que se incluem todos os credores da Instituição. Dessa forma, as dívidas e obrigações anteriores estão tendo um processo de resolução em um único foro. Ressalte-se que os salários dos professores e colaboradores têm sido pagos em dia desde o início da nova gestão.

Também no ano de 2023, foi celebrada uma parceria com o Centro Universitário Celso Lisboa, do Rio de Janeiro, para oferta de cursos de graduação e pós-graduação na modalidade à distância, cerca de setenta cursos em ambos os níveis.

Em todos os setores novas e vigorosas ações vêm minimizando as dificuldades, com redução de déficits, mas, ao mesmo tempo, dando a manutenção indispensável, e adquirindo recursos para desenvolvimento do trabalho acadêmico e de gestão.

A CPA procurou realizar o seu trabalho com objetividade e transparência, visando retratar a realidade, trazendo orientações surgidas a partir das autoavaliações institucionais anteriores, e, claro, procurando atender às determinações normativas.

Na Autoavaliação Institucional da Faculdade Pedro Leopoldo, foram usados, em 2023, para coleta de informações, questionários específicos para alunos, professores e colaboradores. Subsídios também foram buscados na leitura e análise dos seguintes documentos: Projeto Pedagógico Institucional - PPI; Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI; Regimento; atas dos Núcleos Docentes Estruturantes, atas dos colegiados de curso e do conselho gestor, relatórios de avaliação externa, relatórios do ENADE e dados obtidos em relatórios e entrevistas com funcionários responsáveis por setores e coordenações.

Nos questionários de 2023 foram admitidas sugestões dos segmentos acadêmicos para alterações nos questionários da Avaliação visando aperfeiçoar e promover a adequação às novas demandas. Foi dada continuidade à apresentação qualitativa dos dados obtidos nas respostas, com a padronização costumeira, facilitando a visualização e compreensão de forma rápida e objetiva dos resultados. A participação na avaliação é inferior ao desejado, e a obtenção de dados e divulgação de resultados é trabalhosa, diante das circunstâncias de redução ou troca de pessoal de apoio administrativo.

Com os dados coletados através dos questionários elaborados especificamente para a Autoavaliação Institucional, utilizamos, para análise, o programa EXCEL. Os dados foram organizados em tabelas, de acordo com o questionário respectivo de cada segmento da Instituição. Selecionamos as variáveis de interesse, obtendo os resultados consolidados. Ao final do presente relatório estão apresentados, na forma de tabelas, gráficos e de apresentação qualitativa, resultados gerais de destaque.

A continuidade na forma de sistematização e apresentação dos dados permitiu a sistematização comparada em relação a resultados anteriores. Houve a constatação de aspectos positivos e negativos recorrentes, mas surgindo pontos a serem reforçados ou corrigidos.

Esse trabalho, com a exposição, tanto dos aspectos positivos como dos negativos, foi encaminhado à Direção da FPL e às coordenações para conhecimento, merecendo reflexão, consideração e tomada de decisões, encaminhamentos e planejamentos.

### 3. DESENVOLVIMENTO

Destacaremos a seguir a análise dos Eixos especificados no instrumento de avaliação.

#### – Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

##### DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO:

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Realizar as metas, o Programa de Avaliação e Acompanhamento do Desempenho Institucional, fazendo-o efetivo, participativo e permanente, como preconiza a Lei 10.861/2004 instituída pelo SINAES.	Realização de metas instituídas pelo PAI, tais como reuniões da CPA, orientação, divulgação, sensibilização e realização de avaliação de questionários por todos os segmentos da IES, tabulação dos resultados e sua divulgação.	Participação de alunos e professores em pequena quantidade.	Maior participação relativa de professores na Avaliação Institucional.	
Elaborar revisão para aperfeiçoar os formulários de pesquisa de todos os segmentos da Instituição e os instrumentos de apresentação de resultados.	Revisões dos questionários, devido às demandas atuais.		Revisões realizadas, consideradas adequadas, com um número de questões não elevado, por solicitação de discentes e docentes.	
Melhorar a divulgação dos resultados da autoavaliação institucional.	Envio de relatórios aos setores administrativos, e de relatórios de cada curso aos coordenadores e diretores. Divulgação de resultados aos alunos através do site institucional.	A divulgação deve ser aprimorada. A divulgação continua dificultada pelas reduções de pessoal técnico-administrativo.		

## – Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

### DIMENSÃO1: A MISSÃO E O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Divulgar o PDI aos alunos, servidores e à comunidade.	Divulgação pelo site institucional.	Parte da comunidade acadêmica ainda necessita melhor conhecer o PDI.	Continuidade na divulgação do PDI da Instituição, e o constante acompanhamento das metas nele estabelecidas.	
Melhorar a qualidade de ensino.	Manutenção do corpo docente, que é devidamente qualificado.	IGC-4	Foi mantida parte do corpo docente com algumas substituições, mantendo-se a qualificação.	
Fazer revisão do PDI para o processo de pedido de credenciamento.	Prosseguimento do projeto de revisão do PDI.		Previsão de prosseguimento em 2024.	Criação da Comissão de Apoio Pedagógico para ajudar na revisão. Diante das enormes dificuldades financeiras e baixa demanda verificada nos anos recentes, inclusive em 2023, é imperioso oferecer novos cursos com as devidas reestruturações pedagógicas, além da busca de parcerias efetivas e duradouras, que auxiliem na sustentação da Instituição, algumas das quais já estabelecidas.

**DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Promover o SETEMBRO SOLIDÁRIO	Ações comunitárias: visita a asilos, distribuição de alimentos a instituições filantrópicas.		Humanização. Desenvolvimento de atividades socioculturais visando formar posturas críticas em todos os participantes.	
Incentivar a prática de atividades relacionadas à responsabilidade social.	Desafios para recolhimentos de doações.	Divulgação comprometida com o momento econômico-financeiro do país e da Instituição.	Solidariedade, caridade, cidadania.	Alimentos não perecíveis.
Atuar com o DAJ itinerante	Assistência jurídica em cidades vizinhas.		Continuidade dessa assistência no primeiro semestre.	
Participar de ações e mobilizações em favor do meio ambiente.	Manutenção de coletas seletivas.		Continuidade.	

**– Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

**DIMENSÃO 2: POLÍTICAS INSTITUCIONAIS VOLTADAS AO ENSINO EXTENSÃO:**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Realizar a Semana de Gestão, Inovação e Sociedade.	Palestras.		Interdisciplinaridade. Divulgação na imprensa local. Interação de alunos com profissionais da área. Contribuição para formação acadêmica e profissional através do intercâmbio de experiências e conhecimentos.	

Realizar a Semana Jurídica	Palestras.		Preparação para o mercado de trabalho. Palestras com juízes, desembargadores e advogados.	Realização da “Semana Jurídica” de forma remota.
Estimular parcerias com empresas.	Convênios de estágio com empresas da região.		Oferta de estágios e empregos.	
Estimular a elaboração de artigos para publicação.	Revista de Gestão e Tecnologia.	Não houve publicação da Revista Senso Crítico.	Continuidade na digitalização da Revista de Gestão e Tecnologia.	
Oferecer cursos de curta duração.	Realização da “Semana de Cursos de Gestão” de forma remota.		Foi realizada com sucesso.	

**PÓS-GRADUAÇÃO:**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Manter quadro docente capacitado.	Manutenção do corpo docente.		Professores mantidos ou substituídos por outros também capacitados.	
Incentivar os alunos da graduação a ingressarem nos cursos de pós-graduação da FPL.	Ampla divulgação dos cursos através do site, nas empresas, nas salas de aula, contato com egressos.	Pouca adesão aos cursos ofertados.	Manutenção da divulgação.	
Manter o resultado da avaliação da CAPES.	Captação de novos alunos		O MPA recebeu nota 4 na mais recente avaliação da CAPES, melhorando o seu resultado anterior.	Dificuldades administrativas junto ao corpo docente próprio do MPA, por questões salariais.

**DIMENSÃO 4: COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE:**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Incentivar o desenvolvimento de mecanismos de promoção e difusão cultural articulando comunidade acadêmica e local.	Atualização de informações no site da Faculdade.	Poucas atividades do setor de comunicação institucional e marketing.	Atualização frequente do site da FPL. Melhoria na comunicação via redes sociais.	
Divulgar a imagem da Faculdade.	Divulgação em site, e na mídia falada e escrita.		Divulgação em redes sociais, fora da mídia convencional. Continuidade de divulgação na mídia convencional.	
Manutenção da Ouvidoria da IES	Divulgação do horário de atendimento.	Baixa participação do público.	Resolução de problemas. Existem vários meios de acesso à Ouvidoria: site, caixa de atendimento de críticas e sugestões, atendimento presencial, e-mail.	

**DIMENSÃO 9: POLÍTICAS DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES E EGRESSOS:**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Ofertar bolsas de estudos para alunos ingressantes.	Disponibilização de bolsas de estudos a alunos ingressantes e carentes.		Bolsa empresa, bolsa destaque acadêmico, bolsa egresso, bolsa família.	
Incentivar a permanência do aluno na FPL.	Financiamento próprio CredIES	Processo burocrático.	Manutenção de crédito próprio. Busca de novos recursos.	
Incentivar a participação na organização e gestão da FPL.	Participação de discentes na composição da CPA, nos colegiados de curso e na composição de comissões	Participação pouco ativa dos alunos.	Participação dos alunos em eventos e CPA.	

	técnicas e científicas dos eventos da IES.			
Manter a unidade de apoio psicopedagógico.	Atendimento realizado por psicopedagoga.	Pouco engajamento dos professores no encaminhamento dos estudantes para atendimento.	Atendimento ativo aos alunos de forma online.	
Criar meios de acompanhamento de egressos.		Acompanhamento eventual dos egressos da graduação. Pequena utilização do portal do egresso no site oficial.	Acompanhamento dos egressos do Mestrado.	

#### – Eixo 4: Políticas de Gestão

##### DIMENSAO 5: POLÍTICAS DE PESSOAL, CARREIRA, APERFEIÇOAMENTO E CONDIÇÕES DE TRABALHO

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Capacitação dos docentes e dos funcionários.	Oferta de graduação e pós-graduação.	Pequena oferta de cursos para docentes	Manutenção da qualificação de docentes.	Dificuldades financeiras.
Realizar reuniões periódicas com o corpo técnico-administrativo.	Reuniões de direção e coordenação.	.	Boa frequência de reuniões, ocorrendo reuniões semanais.	

##### DIMENSÃO 6: ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Realizar reuniões e eventos para avaliação de atividades promovidas pela FPL.	Reunião com coordenadores, docentes e corpo gestor para avaliação das atividades.		Boa frequência de reuniões.	

**DIMENSÃO 10: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA:**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Planejar e gerir o orçamento de 2023.	Elaboração do orçamento financeiro e gerenciamento das receitas e despesas. Gerenciamento da inadimplência e descontos especiais para discentes. Monitoramento dos investimentos previstos.	Alta do índice de inadimplência e evasões.	Negociação individual de débitos de mensalidades.  Busca por novos investidores na IES, ou parceiros.	
Conceder bolsas de estudo.	Continuação da concessão de bolsas para alunos dos cursos oferecidas pela FPL (responsabilidade social)	Custo econômico elevado.	Adoção de ações necessárias para atender às necessidades da comunidade acadêmica.	
Melhorar a sustentabilidade financeira da Instituição.	Revisão da gestão e das condições financeiras.	Capacidade financeira ainda merecendo atenção.	Reestruturação administrativa e financeira.  Continuidade na tomada de medidas de forte impacto financeiro, propiciando grande redução no déficit mensal em relação ao ano anterior.	

**– Eixo 5: Infraestrutura Física**
**DIMENSÃO 7: INFRA-ESTRUTURA E RECURSOS DE APOIO**

AÇÕES PROGRAMADAS NA PROPOSTA	AÇÕES REALIZADAS	RESULTADOS ALCANÇADOS		OBSERVAÇÕES:
		FRAGILIDADES	POTENCIALIDADES	
Adequar a infraestrutura às necessidades acadêmicas e administrativas.	Atendimento às políticas de acessibilidade.		Boa infraestrutura acadêmica e administrativa.  Melhoria no setor de tecnologia da informação.	

#### **4. ASPECTOS DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DA FACULDADE PEDRO LEOPOLDO.**

São apresentados nas páginas seguintes, análise qualitativa dos resultados gerais obtidos a partir dos dados recolhidos das respostas dos questionários.

As conclusões e a importância da Autoavaliação Institucional não se restringem a essa exposição, lembrando que todas as questões de aspectos individualizados, ou mesmo aquelas que indicam normalidade ou atendimento satisfatório, ora não mostradas, permitem-nos formar juízo de fragilidades e de potencialidades da Instituição, também contribuindo para continuidade de trabalho ou para alteração de rotas.

O questionário denominado “Avaliação Institucional – Alunos” apresentou questões destinadas não só a avaliar os professores, mas a propiciar uma autoavaliação do aluno, e verificar a sua percepção a respeito do curso e da estrutura de apoio.

Tabela, gráfico e avaliação qualitativa constituíram relatórios enviados a coordenadores de curso e à Diretoria. Com formatos de mesmo padrão, relatórios gerais foram encaminhados a coordenadores e diretores.

O questionário “Avaliação Institucional – Professores” apresentou questões que permitiram conhecer aspectos de autoavaliação do professor, e da avaliação dele a respeito da turma e da estrutura de apoio. Aqui também, tabela, gráfico e avaliação qualitativa por questão e geral constituíram relatórios encaminhados às coordenações e à Diretoria.

Mais especificamente, os dois questionários mencionados acima constituíram-se de questões agrupadas nos aspectos:

- Infraestrutura – Apoio ao discente
- Autoavaliação
- Equipe Acadêmica – Conteúdo – Ensino
- Avaliação da Instituição – Comunicação – Relacionamento

Procedimentos análogos foram executados visando sintetizar uma a uma as respostas do questionário “Avaliação Institucional – Colaboradores”, em que as questões versaram sobre a infraestrutura, os setores, a convivência, as relações de trabalho, dentre outros aspectos gerais.

- 1) Os dois melhores atributos, “bom” e “ótimo”, relativos ao grupo de questões em que os alunos avaliam a Infraestrutura e o Apoio ao discente, somam 70%, que é um resultado razoável, mas aperfeiçoamentos são necessários.
- 2) Os dois melhores atributos, “bom” e “ótimo”, relativos ao grupo de questões em que os professores avaliam a Infraestrutura e o Apoio ao discente, somam 68%, e, como apresenta, em conjunto, baixíssimo percentual de atributos negativos, é um resultado razoável.
- 3) Os alunos atribuem a si mesmos bons conceitos, atingindo 83% de “bom” e “ótimo”.
- 4) Os professores atribuem-se bons conceitos, atingindo 76% na soma dos atributos “bom” e “ótimo” nas questões de autoavaliação.
- 5) A avaliação, pelos alunos, das questões relacionadas à Equipe Acadêmica–Conteúdo–Ensino mostra-se satisfatória, somando 76% de conceitos “bom” e “ótimo”.
- 6) A avaliação, pelos professores, das questões relacionadas à Equipe Acadêmica–Conteúdo–Ensino mostra-se com conceito mediano, somando 62% de conceitos “bom” e “ótimo”, sem atributos negativos.
- 7) Nas questões de Avaliação da Instituição–Comunicação–Relacionamento, os alunos, em boa maioria, posicionaram-se de forma positiva, indicando 73% de conceitos “bom” e “ótimo”, mas chamam a atenção 18% de atributos negativos.
- 8) Nas questões de Avaliação da Instituição–Comunicação–Relacionamento, os professores, em boa maioria, posicionaram-se de forma positiva, indicando 86% de conceitos “bom” e “ótimo”, mas, diferentemente dos alunos, com percentual irrelevante de atributos negativos.
- 9) Na questão específica a respeito da contribuição da Avaliação Institucional, os alunos, em maioria, posicionaram-se favoravelmente, com 73% de conceitos “bom” e “ótimo”, e sem indicação de atributos negativos.
- 10) Na questão específica a respeito da contribuição da Avaliação Institucional, os professores, em maioria, e semelhantemente aos alunos, posicionaram-se

favoravelmente, com 67% de conceitos “bom” e “ótimo”, sem indicação de atributos negativos.

## 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Como pode ser visto ao longo desse relatório, as questões relativas à avaliação institucional referentes à infraestrutura, ao relacionamento e convivência, e outros aspectos gerais, embora tenham apresentado resultados razoáveis e positivos, registram algumas taxas que demandam atenção e sugerem intervenções, tais como:

- Estímulo aos alunos para ações de extensão, e oferta de atividades extracurriculares, bem como proposição por parte da Instituição dessas ações.
- Ações para inclusão e permanência de estudantes em situação econômica desfavorecida.
- Participação mais atuante de representantes do corpo discente nas decisões dos órgãos colegiados.
- Conhecimento dos segmentos acadêmicos a respeito do funcionamento da Instituição, e reconhecimento, por eles, do seu trabalho.

Embora deva-se continuar considerando algumas dificuldades descritas em relatórios anteriores, como as financeiras, trabalhistas e fiscais, é justo e necessário reconhecer que a nova administração da Instituição tem se empenhado na resolução delas, e efetivamente tem conseguido sucesso no encaminhamento dessas questões de origem pretérita, além de demonstrar atitude propositiva na abertura de novos caminhos, através de planejamentos pertinentes e parcerias promissoras.

Em especial, o pagamento salarial em dia, tem trazido grande tranquilidade a professores e demais funcionários.

O encaminhamento das causas trabalhistas, bem como daquelas relacionadas a outros credores, tem tido um tratamento transparente, com diálogo amplo e esclarecedor, o que aumenta a credibilidade na Instituição, e o respeito de todos os envolvidos.

A sensível melhoria de equipamentos e softwares promovida pelo setor de tecnologia da informação, inclusive com um novo sistema acadêmico e gerencial sendo implantado, vem trazendo benefícios invidáveis ao trabalho e ao ensino.

A FPL manteve-se no esforço em 2023 para dar continuidade e aperfeiçoar os serviços prestados, quer atuando na sua infraestrutura, quer na sua rede de

relacionamento com o mercado e com a sociedade; e tem buscado ampliar a sua atuação pelo oferecimento de novos cursos, parcerias e ações.

Todo esse esforço e trabalho realizados nesse ano culminou com a nova 4 no processo de credenciamento da FPL, reafirmando suas características de qualidade e compromisso com a construção de conhecimento para Pedro Leopoldo e região.

Esse trabalho deve prosseguir, com a responsabilidade de atuar em questões de estrutura e ambientes de estudo necessários, e mesmo indispensáveis às aulas, bem como na análise e reformulações de planos de curso, currículos e práticas de ensino que permitam avanços na formação profissional de seus alunos.

A CPA prosseguirá em sua missão, elaborando em sequência o plano de trabalho que lhe cabe, agora para o ano de 2024, visando atualizar-se continuamente, e procurando atender às solicitações de toda a comunidade da FPL.