

**PROJETO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL / 2026
CRONOGRAMA DE TRABALHO – CPA-G**

FACULDADE PEDRO LEOPOLDO



**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA-G
FACULDADE PEDRO LEOPOLDO**

Handwritten signatures in blue ink:
- A large signature on the right side, possibly 'Orestes'.
- A signature on the left side, possibly 'Sérgio'.
- A signature in the middle, possibly 'Rosa'.
- Two smaller signatures at the bottom right, possibly 'MCP' and 'J'.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES CPA-G 2026

Sumário

- 1- Apresentação3
- 2- Membros da CPA3
- 3- Introdução3
- 4- Justificativa3
- 5- Objetivos3
- 6- Metodologia4
- 7- Cronograma com especificação dos meses de cada atividade4
- 8- Cronograma com especificação de datas de cada atividade5
- 9- Questionários6
 - 9.1- Categoria: Discente – Graduação6
 - 9.2- Categoria: Docente – Graduação7
 - 9.3- Categoria: Colaboradores técnico-administrativos8
- 10- Aprovação9

Lyndiane Soares
M. Santos
Ilkete
Amorim
CP
g

1- Apresentação

A Comissão Própria de Avaliação da Graduação – CPA-G, da Faculdade Pedro Leopoldo, apresenta o cronograma de atividades a serem realizadas pelos membros da Comissão no decorrer do ano letivo de 2025, no processo de organização da Autoavaliação Institucional, no ano de 2025, a ser publicado até 31 de março de 2025.

2- Membros da CPA

Portarias de nomeação: 05/2024 e 14/2024

Membro	Categoria
Nízio Geraldo dos Santos	Presidente
Higor Rodrigues Costa	Secretário
Aloísio Vilaça Constantino	Representante docente titular
Vanina Costa Dias	Representante docente suplente
Sérgio Braz de Souza	Representante discente titular
Claudilene Cristina Vicente Nunes	Representante discente suplente
Rangel Ângelo Tavares	Representante técnico-administrativo titular
Claudia Ismênia Santos de Souza	Representante técnico-administrativo suplente
Maria Cristina Diniz Nassif Silva	Representante da sociedade civil titular
Esther Damires Oliveira Pichelli	Representante da sociedade civil suplente

3- Introdução

O cronograma de atividades é uma das ferramentas fundamentais a ser utilizada quando se busca a excelência da gestão de tempo na execução de tarefas predeterminadas.

O cronograma suporta a organização das tarefas, garantindo que cada etapa seja entregue dentro do prazo, e que situações indesejadas sejam antecipadas. Com esta visibilidade, pode-se analisar o projeto de forma mais abrangente, e tomar decisões com suficiente antecedência, visando reduzir divergências que possam aparecer, bem como otimizar atividades para que sejam realizadas nos prazos estabelecidos.

4- Justificativa

Este cronograma justifica-se pela necessidade de indicar o passo a passo para execução do trabalho da CPA-G, que dependerá do tempo disponível para a realização das atividades.

5- Objetivos

- Identificar e organizar a sequência de tarefas necessárias para conclusão de um projeto.
- Estabelecer prazos para conclusão das tarefas.
- Facilitar a estimativa de prazo para conclusão de um projeto de autoavaliação institucional.
- Estimular a participação de todos os membros da comunidade acadêmica no processo de avaliação.
- Criar um ambiente de confiança mútua, onde a avaliação seja vista como uma oportunidade de crescimento e desenvolvimento.

6- Metodologia

A metodologia adotada para desenvolvimento da Autoavaliação Institucional é de caráter científico, sendo as abordagens de pesquisa, quantitativa e qualitativa, coletadas por meio de uma série de instrumentos diferenciados, tais como: questionários, grupo focal, análise documental e outros em situações específicas.

Para a coleta dos dados, são utilizados recursos tecnológicos computacionais, tais como Planilhas do Excel e o Sistema Acadêmico Gennera¹, visando proporcionar maior confiabilidade e versatilidade na coleta e na apuração dos dados, tornando possível analisar a situação de cada um dos itens avaliados em relação ao conceito indicado pelos respondentes.

A metodologia é baseada nos princípios da avaliação participativa, levando em consideração a infraestrutura existente. A utilização de instrumentos de avaliação nas ações e processos da Instituição FPL, bem como seus resultados com a participação de toda a comunidade envolvida, contribuem para identificar fragilidades e corrigi-las para dar continuidade ao desenvolvimento e à consolidação da Avaliação Institucional permanente e à socialização das informações com a comunidade interna e externa.

O desenvolvimento do cronograma contempla a metodologia adotada, sendo definida em função dos objetivos gerais e específicos, envolvendo todos os setores e segmentos da FPL, a partir de um trabalho participativo, compreendendo etapas, fases e momentos específicos, conforme descritos no Plano de Ação.

CRONOGRAMA DE TRABALHO – CPA-G – 2026

7- Cronograma com especificação dos meses de cada atividade

ATIVIDADE	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Ju n	Jul	Ago	Set	Ou t	Nov	Dez
Planejamentos das atividades		X										
Acompanhamento do plano de ação	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões Oficiais da CPA			X		X	X		X		X		X
Elaboração do Relatório de Autoavaliação do ano de 2025		X										
Divulgação de resultados (comunidade interna, site)			X					X				
Postagem do Relatório no Site do MEC			X									
Revisão e atualização do ambiente de comunicação da CPA no Site da FPL			X									
Pesquisa com egressos: Planejamento – Aplicação de questionário – Processamento									X	X		
Realização de Grupo focal com estudantes – Satisfação				X								
Pesquisa na comunidade interna: Planejamento					X					X		

¹ O Gennera é um sistema de gestão acadêmica que integra todas as áreas de uma instituição de ensino, como administrativa, acadêmica e educacional. O sistema é disponibilizado pela Internet, no modelo "software como serviço" (SaaS), e pode ser acessado por computador ou aplicativo.

Sensibilização e motivação da Comunidade Acadêmica sobre a Avaliação Institucional					X					X		
Aplicação dos questionários de Aval. Inst.					X	X				X	X	
Avaliação das atividades realizadas no semestre.								X				X
Análise documental – PDI								X			X	
Processamento e análise dos dados da pesquisa							X	X			X	X

CRONOGRAMA DE TRABALHO – CPA-G – 2026

8- Cronograma com especificação de datas de cada atividade

ATIVIDADES	DATAS PREVISTAS	ALTERAÇÕES-OBSERVAÇÕES
Fevereiro		
• Elaboração do plano de trabalho para 2026 – Cronograma	02/02/2026 a 27/02/2026 (seg - sex)	
Março		
• Revisão e atualização do ambiente de comunicação da CPA no Site da FPL	02/03/2026 a 09/03/2026 (seg - seg)	
• Divulgação de resultados (comunidade interna, site institucional)	02/03/2026 a 20/03/2026 (seg - sex)	
• Reunião – CPA-G	06/03/2026 (sex)	
• Postagem de relatório anual de avaliação institucional no site do MEC	20/03/2026 (sex)	
Abril		
• Planejamento de grupo focal com estudantes	10/04/2026 a 17/04/2026 (sex - sex)	
• Realização de grupo focal com estudantes - Satisfação	24/04/2026 (sex)	
Mai		
• Reunião – CPA-G	08/05/2026 (sex)	
• Inserção de questionários de autoavaliação institucional. Testes no Sistema Acadêmico.	08/05/2026 a 15/05/2026 (sex - sex)	
• Solicitação à assessoria de comunicação a divulgação da avaliação institucional	15/05/2026 (sex)	
• Sensibilização da comunidade acadêmica	18/05/2026 a 22/05/2026 (seg - sex)	
• Aplicação dos questionários da Autoavaliação Institucional: alunos e professores	18/05/2026 a 13/06/2026 (seg - sáb)	
Junho		
• Reunião – CPA-G	26/06/2026 (sex)	
• Processamento e análise dos dados da pesquisa	15/06/2026 a 26/06/2026 (seg – sex)	
Julho		

• Análise documental – PDI	03/07/2026 a 10/07/2026 (sex – sex)	
Agosto		
Divulgação de resultados da Auto Av. Inst. sem1/2026 aos membros e segmentos da comunidade acadêmica	03/08/2026 a 28/08/2026 (seg - sex)	
• Reunião CPA-G	14/08/2026 (sex)	
Setembro		
• Acompanhamento de egressos: planejamento e aplicação de questionário	07/09/2026 a 25/09/2026 (seg - sex)	
Outubro		
• Processamento e análise de dados da pesquisa com egressos	05/10/2026 a 23/10/2026 (seg - sex)	
• Inserção de questionários de autoavaliação institucional. Testes no Sistema Acadêmico	05/10/2026 a 19/10/2026 (seg - seg)	
• Reunião CPA-G	16/10/2026 (sex)	
• Solicitação à assessoria de comunicação a divulgação da avaliação institucional	19/10/2026 (seg)	
• Sensibilização da comunidade acadêmica	19/10/2026 a 23/10/2026 (seg - sex)	
• Aplicação dos questionários da Autoavaliação Institucional: professores, alunos e colaboradores	19/10/2026 a 21/11/2026 (seg - sáb)	
Novembro		
• Coleta de dados: Recursos Humanos, Secretaria, Financeiro, Biblioteca, Suporte Acadêmico, dados acadêmicos	03/11/2026 a 27/11/2026 (ter - sex)	
Dezembro		
• Reunião – CPA-G	11/12/2026 (sex)	
• Processamento e análise dos dados da pesquisa	02/12/2026 a 23/12/2026 (qua - qua)	

9- Questionários

Em todos os questionários, as questões objetivas apresentam cinco níveis de qualificação em sequência para as alternativas de resposta, desde uma primeira extremamente negativa até a quinta extremamente positiva. Por exemplo: péssimo – ruim – mediano – bom – ótimo.

GRADUAÇÃO – FPL

Questionários para a Avaliação Institucional 1 e 2/2026

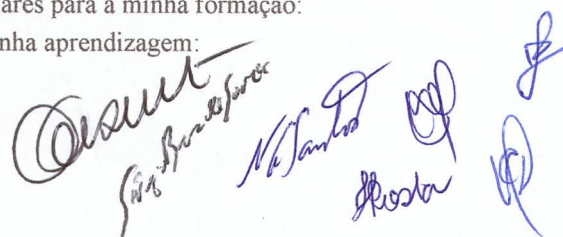
9.1- Categoria: Discente – Graduação

Este questionário busca a opinião dos alunos da Graduação da Faculdade Pedro Leopoldo a respeito de todos os seus setores e instâncias, acolhendo as críticas e sugestões, procurando detectar as fragilidades e as potencialidades dela através de uma análise realista da situação, visando aos aperfeiçoamentos necessários, enfim, ao cumprimento efetivo da missão institucional.

Solicitamos a gentileza de sua colaboração no sentido de responder às questões abaixo.

As questões com respostas obrigatórias estão assinaladas com *.

- 1) Importância do conteúdo programático dos componentes curriculares para a minha formação:
- 2) As metodologias de ensino utilizadas pelos professores para a minha aprendizagem:



- 3) O domínio do conteúdo pelos professores, com capacidade de transmissão nas suas explicações, é:
- 4) Os materiais didáticos utilizados no meu aprendizado:
- 5) As avaliações em relação ao conteúdo ministrado:
- 6) Interesse dos professores pelo meu aprendizado:
- 7) A comunicação com os professores:
- 8) As salas de aula para as atividades realizadas:
- 9) O acervo da biblioteca para as minhas pesquisas:
- 10) Os recursos tecnológicos para o estudo, oferecidos pela Instituição:
- 11) Os recursos oferecidos pela Instituição para alunos com necessidades especiais:
- 12) A acessibilidade oferecida pela Instituição a pessoas com mobilidade reduzida:
- 13) As atividades extracurriculares oferecidas pela Instituição:
- 14) As atividades extracurriculares para a minha formação:
- 15) A organização das atividades extracurriculares:
- 16) As oportunidades de participação em projetos de extensão oferecidos pela Instituição:
- 17) Os projetos de extensão oferecidos pela Instituição à comunidade:
- 18) O atendimento dos setores administrativos:
- 19) A forma de esclarecimento de dúvidas:
- 20) Os serviços de apoio ao aluno oferecidos pela Instituição (orientação profissional, psicológico, etc.):
- 21) Informação aos alunos, pela Instituição, sobre as atividades e novidades:
- 22) Os canais de comunicação:
- 23) As relações entre alunos e professores:
- 24) O clima de convivência entre os alunos:
- 25) Influência da Instituição para um ambiente de respeito e inclusão:
- 26) Nível de satisfação com a escolha por esta Instituição
- 27) Você recomendaria esta Instituição para outras pessoas?
- 28) Disponibilidade do coordenador para atender aos discentes:
- 29) Agendamento de horário para conversar com o coordenador:
- 30) Interesse do coordenador em ouvir as opiniões dos alunos:
- 31) Informação aos alunos, pelo coordenador, sobre as atividades do curso:
- 32) As informações sobre o curso:
- 33) As decisões do coordenador:
- 34) O apoio do coordenador aos alunos em relação a questões acadêmicas e administrativas:
- 35) O auxílio do coordenador aos alunos na resolução de problemas:
- 36) O Interesse do coordenador no desenvolvimento profissional dos alunos:
- 37) O que você mais gosta na Instituição?
- 38) O que você acha que poderia ser melhorado na Instituição?
- 39) Quais são as suas principais dificuldades durante o curso?
- 40) Que sugestões você daria para melhorar a qualidade do ensino?

9.2- Categoria: Docente – Graduação

Este questionário busca a opinião dos professores da Faculdade Pedro Leopoldo a respeito de todos os seus setores e instâncias, acolhendo as críticas e sugestões, procurando detectar as fragilidades e as potencialidades dela através de uma análise realista da situação, visando aos aperfeiçoamentos necessários, enfim, ao cumprimento efetivo da missão institucional.

Solicitamos a gentileza de sua colaboração no sentido de responder às questões abaixo.

As questões com respostas obrigatórias estão assinaladas com *.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature that appears to be 'M. Alves' and several other initials.

- 1) As metodologias de ensino utilizadas por você:
- 2) Os instrumentos de avaliação utilizados para medir o aprendizado dos alunos:
- 3) O alinhamento das disciplinas que você ministra com o projeto pedagógico da Instituição:
- 4) A infraestrutura da Instituição (salas de aula, laboratórios, biblioteca), quanto ao atendimento das suas necessidades:
- 5) Os recursos pedagógicos disponíveis (materiais didáticos, softwares, equipamentos) para o desenvolvimento das suas atividades:
- 6) A carga horária de trabalho:
- 7) O apoio administrativo da Instituição:
- 8) O processo de planejamento das atividades acadêmicas:
- 9) A comunicação entre a direção da Instituição e os docentes:
- 10) Oportunidades de participar das decisões que envolvem o seu trabalho:
- 11) Programas de orientação pedagógica oferecidos pela Instituição:
- 12) Oportunidades de formação continuada oferecidas pela Instituição:
- 13) Incentivo à produção científica pela Instituição:
- 14) O clima de trabalho na Instituição:
- 15) As relações interpessoais entre os docentes:
- 16) Você se sente valorizado pela Instituição?
- 17) O reconhecimento do seu trabalho pela Instituição:
- 18) O conhecimento sobre as diretrizes curriculares e as normas institucionais pelo coordenador:
- 19) A comunicação do coordenador com os docentes:
- 20) A ação do coordenador na resolução de problemas e demandas da equipe docente:
- 21) Quais são as principais dificuldades que você enfrenta no seu trabalho?
- 22) O que mais lhe agrada em trabalhar nesta Instituição?
- 23) Quais sugestões você daria para melhorar a qualidade do ensino na Instituição?

9.3- Categoria: Colaboradores técnico-administrativos

Este questionário busca a opinião dos colaboradores técnico-administrativos da Faculdade Pedro Leopoldo a respeito de todos os seus setores e instâncias, acolhendo as críticas e sugestões, procurando detectar as fragilidades e as potencialidades dela através de uma análise realista da situação, visando aos aperfeiçoamentos necessários, enfim, ao cumprimento efetivo da missão institucional.

Solicitamos a gentileza de sua colaboração no sentido de responder às questões abaixo.

- 1) A infraestrutura do seu local de trabalho (espaço físico, equipamentos) para o desempenho das suas funções:
- 2) Os recursos necessários (materiais, softwares) para realizar suas tarefas de forma eficiente:
- 3) A sua carga horária de trabalho:
- 4) Programas de saúde e segurança do trabalho oferecidos pela Instituição:
- 5) Os processos de trabalho que você realiza:
- 6) A comunicação interna na instituição:
- 7) As informações necessárias para realizar suas tarefas, relação à disponibilidade de acesso:
- 8) Interesse da liderança da Instituição pelo bem-estar dos funcionários:
- 9) Oportunidades de participar das decisões que afetam o seu trabalho:
- 10) Programas de desenvolvimento profissional oferecidos pela Instituição:
- 11) Você se sente valorizado pela Instituição?
- 12) O clima organizacional da Instituição:



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones at the bottom right.

- 13) As relações interpessoais entre os funcionários:
- 14) O seu sentimento em relação a fazer parte da equipe de funcionários da Instituição:
- 15) Influência da Instituição na promoção da diversidade e da inclusão:
- 16) Os serviços prestados pela sua área:
- 17) A comunicação com os usuários a respeito dos serviços:
- 18) O seu preparo para atender às demandas dos usuários:
- 19) Quais são as principais dificuldades que você enfrenta no seu trabalho?
- 20) O que mais lhe agrada em trabalhar nesta Instituição?
- 21) Quais sugestões você daria para melhorar a qualidade dos serviços prestados pela Instituição?

10- Aprovação

Nízio Geraldo dos Santos

Nízio Geraldo dos Santos

Higor Rodrigues Costa

Higor Rodrigues Costa

Aloísio Vilaça Constantino

Aloísio Vilaça Constantino

Vanina Costa Dias

Vanina Costa Dias

Rangel Ângelo Tavares

Rangel Ângelo Tavares

Claudia Ismênia Santos de Souza

Claudia Ismênia Santos de Souza

Maria Cristina Nassif Silva

Esther Damires Oliveira Pichelli

Sérgio Braz de Souza

Sérgio Braz de Souza

Claudilene Cristina Vicente Nunes

Nízio Geraldo dos Santos
Ione Aparecida Neto Rodrigues

02 de fevereiro de 2026